

46回生 冬季休暇前 HR 連絡事項

2023. 12. 22 担任 高梨 内山

1. 冬期休暇中の学校利用：図書室と多目的ホールのみ利用可能 実習室情報科学室は申請する

12月 22日 金
12月 25日 月
12月 26日 火
12月 27日 水
12月 28日 木

1月 4日 木
1月 5日 金

- *利用するときは、教務室の利用簿に記載する
- *ごみを持ち帰る、掃除をして帰る
- *帰るときも、教務室の利用簿に記載する

2. USBの準備について 今後、データを利用するため購入しておく。セキュリティ付のもの。

3. 行動履歴について 感染対策は続きます。「誰とどこに行ったか」「どこで過ごしたのか」
「その場の混み具合」「マスク着用していたか」「手指消毒の有無」「食事は対面だったか」
「黙食したか」「1m以内の摂食があったか」「移動時の移動手段、混み具合」など
1月9日（火）朝9：00回収

4. 登校について 令和6年 1月9日（火） 8：50 始業式 5分前に着席
マスク着用してくること
体調不良時、家族に感染症の方がいる場合：7：45過ぎに学校に連絡をする。

5. 課題について
- ・各講師からの課題
 - ・BeNs 「日々の学習」⇒ 領域「疾病の成り立ちと回復の促進」
 - ⇒ 大項目「呼吸機能」・「循環機能」・「造血機能」について
 - ⇒ 中項目の各項目をクリックする
 - ⇒ 小項目：動画、テキストをみて、問題を解く

6. その他 感染、トラブルなどがあった場合、担任まで連絡をしてください。